



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência: Jan/19

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	21/12/2018	14/01/2019
Entrega na CCR de comprovação da despesa do mês de NOV/2018 para recebimento de auxílio transporte	21/12/2018	08/01/2019
Entrega na CCR de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC)	21/12/2018	09/01/2019
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	21/12/2018	09/01/2019
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	21/12/2018	08/01/2019 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	16/01/2019	16/01/2019

*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	Data	Turno
	10/01/2019	manhã
	11/01/2019	tarde
	14/01/2019	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	21/01/2019	manhã
	22/01/2019	manhã

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.