

SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

SECRETARIA EXECUTIVA (1 vaga)

A Associação Arranjo Produtivo Local do Polo Naval e de Energia de Rio Grande e Entorno abre seleção para vaga de estagiário para a Secretaria Executiva.

1) OBRIGAÇÕES DO SELECIONADO(A):

- Elaborar e gerenciar, sob orientação da Coordenação Executiva do APL, atividades de elaboração de relatórios, redação de atas, organização de eventos, publicação de notícias (site e rede social), edição e organização de documentos, gestão de documentos, elaboração de ofícios, planilhas fiscais e planilhas de controle de execução de projetos;
- Cumprir 30 (trinta) horas semanais;

2) REQUISITOS:

- Ser aluno regular de graduação nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou cursos afins;
- Desejável ter conhecimentos em word, excel, gestão de projetos e experiência administrativa em empresas ou associações.
- Ter domicílio comprovado no território do APL (Rio Grande, São José do Norte ou Pelotas).

3) INSCRIÇÕES:

Prazo para inscrições: 30/05/2017 a 09/06/2017

Forma: Entrega de *curriculum vitae* na sede do APL ou envio para o e-mail, contato@aplnavalenergia.org.

4) SELEÇÃO

Cronograma: A seleção será realizada conforme o seguinte cronograma: (a) publicação do Edital: 30/05/2017, (b) recebimento de currículos: de 30/05/2017 a 09/06/2017, (c) agendamento e realização de entrevistas: de 12/06/2017 a 14/06/2017.

Bolsa-auxílio no valor de R\$ 800,00. O vale transporte está incluso no valor da bolsa-auxílio.

Os candidatos selecionados para a entrevista serão contatados individualmente para agendamento da entrevista.