



Av. Itália, Km 8. CEP: 96.203 – 900. Fone (53)3293 5084
FURG
www.prae.furg.br E-mail: prae@furg.br

EDITAL DE CIRCULAÇÃO INTERNA 040/2018
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE – PDE
SUBPROGRAMA DE ASSISTÊNCIA BÁSICA – SAB/2019

CAMPUS SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

Dispõe sobre o processo de renovação dos benefícios/auxílios vinculados ao Subprograma de Assistência Básica para o ano de 2019.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE torna público que estarão abertas no período de **03/12/2018 a 20/01/2019**, exclusivamente pelo Sistemas FURG, as inscrições para a solicitação de renovação de benefícios/auxílios vinculados ao Subprograma de Assistência Básica aos/às estudantes já beneficiados no ano de 2018.

A Política de Assistência Estudantil executada pela FURG em consonância com o Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, conforme Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, tem como finalidade propiciar ao/à estudante de graduação presencial desta Universidade em situação de vulnerabilidade socioeconômica a igualdade de oportunidades, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico, agindo preventivamente nas situações de retenção e evasão escolar, decorrentes da insuficiência de condições financeiras.

Este edital destina-se exclusivamente aos estudantes de primeira graduação.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os benefícios/auxílios serão renovados para o período letivo de 2019 considerando

aqueles/as estudantes que estejam de acordo com os critérios estabelecidos nas instruções normativas que regem os benefícios, disponíveis em www.prae.furg.br

1.2 É vedada a participação de estudantes matriculados/as em cursos de educação a distância na FURG e de estudantes que já tenham concluído curso de nível superior (presencial ou a distância) em qualquer instituição de ensino.

1.3 A renovação de benefícios/auxílios no Subprograma de Assistência Básica 2019 está vinculada às condições orçamentárias da Universidade disponíveis para a execução do Programa de Desenvolvimento do Estudante - PDE.

1.4 A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, através da equipe técnica será responsável por todas as etapas que compõem o processo de coordenação, execução e acompanhamento do Subprograma de Assistência Básica da FURG.

1.5 As modalidades de benefícios/auxílios renovados neste edital são: transporte, alimentação, permanência, infância e moradia estudantil.

Parágrafo único: No período de inscrições deste edital (03/12/2018 a 20/01/2019) não será permitido a inserção de novos benefícios/auxílios. Contudo no período de **22 a 30 e abril de 2019** o serviço social da PRAE/SAP abrirá agenda para marcação de entrevista para avaliação de troca e/ou acréscimo de algum benefício/auxílio.

2 DOS CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO

Para renovar os benefícios/auxílios acima citados, o/a estudante deverá atender cumulativamente aos seguintes critérios:

2.1 Estar inscrito no edital de renovação dos benefícios/auxílios para 2019, exclusivamente via Sistemas FURG;

2.2 Ser estudante de primeira graduação, ou seja, que não tenha concluído curso de nível superior, em qualquer instituição de ensino, presencial ou a distância;

2.3 Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial desta Universidade;

2.4 Estar de acordo com os critérios estabelecidos pelas instruções normativas da PRAE, referentes aos benefícios/auxílios deferidos, bem como os critérios do acompanhamento pedagógico, conforme descritos abaixo e disponíveis no site (www.prae.furg.br):

- a) Ter participado das aulas, mantendo a frequência de no mínimo 75%, conforme legislação da FURG, não tendo apresentado reprovação por infrequência no ano de 2018;
- b) Ter apresentado coeficiente de rendimento igual ou superior que 5,0 e/ou evolução no desempenho acadêmico;
- c) Estar matriculado em no mínimo 15 créditos, exceto formandos.

2.5 Ter comparecido às convocatórias da PRAE.

3 DOS CRITÉRIOS PARA PERMANÊNCIA

Para permanecer com os benefícios/auxílios estudantis, os/as estudantes deverão atender cumulativamente aos seguintes critérios, durante o período de concessão:

3.1 Apresentar frequência acadêmica igual ou superior a 75%;

3.2 Apresentar coeficiente de rendimento igual ou superior a cinco (5,00) e/ou evolução no desempenho acadêmico;

3.3 Estar matriculado/a em número de créditos igual ou superior a 15, com exceção dos/as formandos/as;

3.4 Comparecer às convocatórias da PRAE;

3.5 Comunicar à Coordenação de Atenção ao Estudante CAE/PRAE do Campus Santo Antônio da Patrulha, ao longo do ano letivo, se houver o descumprimento de algum dos critérios definidos nos itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4, para o devido acompanhamento pedagógico;

3.6 Cumprir os critérios estabelecidos pelas Instruções Normativas da PRAE, referentes aos benefícios/auxílios a serem deferidos, que podem ser consultadas em www.prae.furg.br

4 DOS BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS ESTUDANTIS

4.1 Transporte

4.1.1 Auxílio transporte pecuniário: No Campus Santo Antônio da Patrulha (SAP) o auxílio transporte será pecuniário durante dez meses no valor de R\$ 150,00 para o deslocamento do estudante do local onde reside até o campus universitário onde realiza suas atividades acadêmicas.

4.1.2 Para o recebimento do auxílio transporte pecuniário, após deferimento, os/as estudantes obrigatoriamente deverão:

a) registrar ciência via Sistemas FURG no Termo de Compromisso do Estudante (SAE/Estudante/Auxílio Transporte Pecuniário/Solicitação);

b) realizar a solicitação de pagamento do auxílio via Sistemas FURG (SAE/Estudante/Auxílio Transporte/Solicitação) entre os dias 05 e 15 de cada mês.

Parágrafo único: O período de solicitação mensal do auxílio poderá ser alterado, mediante divulgação prévia no site da PRAE.

4.1.3 O/A estudante deferido (a) com o Auxílio Transporte que deixar de solicitá-lo via Sistema FURG deverá formalizá-lo junto à CODAFE até o mês subsequente ao período não solicitado.

4.1.4 Não será autorizado o pagamento retroativo do auxílio financeiro, exceto para os/as estudantes que atendam o item 4.1.3.

4.1.5 Para manutenção do auxílio os/as estudantes deverão entregar trimestralmente a

declaração de que utilizam o recurso para o fim a que se destina. O modelo do documento está disponível no site www.prae.furg.br e deverá ser entregue na PRAE do *Campus SAP*, nas seguintes datas:

- a) 06 a 16 de maio de 2019;**
- b) 05 a 15 de agosto de 2019;**
- c) 05 a 18 de novembro de 2019.**

4.2 Alimentação

4.2.1 Auxílio Alimentação pecuniário: No *Campus de Santo Antônio da Patrulha (SAP)* o auxílio alimentação será pecuniário, mensal e concedido durante 12 meses no valor de R\$300,00 (trezentos reais).

4.2.2 Para a renovação do auxílio alimentação pecuniário os estudantes obrigatoriamente deverão:

- a) Registrar ciência via Sistemas FURG no Termo de Compromisso do Estudante (SAE/Estudante/Auxílio Alimentação Pecuniário/Solicitação);
- b) realizar a solicitação de pagamento do auxílio via Sistemas FURG (SAE/Estudante/Auxílio Alimentação/Solicitação) entre os dias 05 e 15 de cada mês.

Parágrafo único: O período de solicitação mensal do auxílio poderá ser alterado mediante divulgação prévia no site da PRAE.

4.2.3 O/A estudante deferido (a) com o Auxílio Alimentação que deixar de solicitá-lo via Sistema FURG deverá formalizá-lo junto à CODAFE até o mês subsequente ao período não solicitado.

4.2.4 Não será autorizado o pagamento retroativo do auxílio financeiro exceto para os/as estudantes que atendam o item 4. 2.3.

4.2.5 Para manutenção do auxílio os/as estudantes deverão entregar trimestralmente a declaração de que utilizam o recurso para o fim a que se destina. O modelo do documento está disponível no site www.prae.furg.br deverá ser entregue na PRAE do *Campus Santo Antônio da Patrulha*, nas seguintes datas:

- a) 06 a 16 de maio de 2019;**
- b) 05 a 15 de agosto de 2019;**
- c) 05 a 18 de novembro de 2019.**

4.3 Auxílio Permanência

4.3.1 Auxílio Financeiro: Com o objetivo de minimizar a evasão e retenção no Ensino Superior, promovendo a permanência qualificada do/a estudante em seu curso de graduação será concedido um auxílio pecuniário, durante dez meses, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos

reais).

4.3.2 Após o deferimento para receber o auxílio permanência os/as estudantes obrigatoriamente deverão:

a) registrar ciência via Sistemas FURG no Termo de Compromisso do Estudante (SAE/Estudante/Auxílio Permanência/Solicitação);

b) realizar a solicitação de pagamento do auxílio via Sistemas FURG (SAE/Estudante/Auxílio Permanência/Solicitação) entre os dias 05 e 15 de cada mês.

Parágrafo único: O período de solicitação mensal do auxílio poderá ser alterado mediante divulgação prévia no site da PRAE.

4.3.3 O/A estudante deferido (a) com o Auxílio Permanência que deixar de solicitá-lo via Sistema FURG deverá formalizá-lo junto à CODAFE até o mês subsequente ao período não solicitado.

4.3.4 Não será autorizado o pagamento retroativo do auxílio financeiro, exceto para os/as estudantes que atendam o item 4.3.3.

4.3.5 Para manutenção do auxílio os/as estudantes deverão assinar Ata de Frequência Trimestral na PRAE nas seguintes datas:

a) 06 a 16 de maio de 2019;

b) 05 a 15 de agosto de 2019;

c) 05 a 18 de novembro de 2019.

4.4 Auxílios Infância

4.4.1 Auxílio financeiro: Será concedido até o limite de dois (02) auxílios por estudante durante dez meses no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para aqueles/as que tenham dependentes legais com idades entre zero (0) e cinco (5) anos e onze (11) meses.

4.4.2 Após o deferimento para receber o auxílio infância os/as estudantes, obrigatoriamente deverão:

a) dar ciência ao Termo de Compromisso do Estudante;

b) confirmar conta corrente e agência bancária da qual é titular;

c) inserir Certidão de Nascimento da criança no primeiro mês de concessão do benefício;

d) realizar a solicitação de pagamento do auxílio do dia 05 ao dia 15 de cada mês.

Parágrafo único: O período de solicitação mensal do auxílio poderá ser alterado mediante divulgação prévia no site da PRAE.

4.4.3 O/A estudante deferido (a) com o Auxílio Infância que deixar de solicitá-lo via Sistema FURG deverá formalizá-lo junto à CODAFE até o mês subsequente ao período não solicitado.

4.4.4 Não será autorizado o pagamento retroativo do auxílio financeiro, exceto para

os/as estudantes que atendam o item 4.4.3.

4.4.5 Para a manutenção do Auxílio Infância os/as estudantes deverão entregar trimestralmente a declaração de que utilizam o recurso para o fim a que se destina. O modelo do documento está disponível no site www.prae.furg.br e deverá ser entregue na PRAE, nas seguintes datas:

- a) 06 a 16 de maio de 2019;**
- b) 05 a 15 de agosto de 2019;**
- c) 05 a 18 de novembro de 2019.**

4.5 Moradia Estudantil

Destina-se, exclusivamente, aos/as estudantes oriundos de outros municípios ou de áreas de difícil acesso, mediante comprovante de residência que não tenham formas de locomoção viáveis para o município de Santo Antônio da Patrulha e que comprovem vulnerabilidade socioeconômica e não sejam beneficiados com a Lei do Passe Livre (Lei Estadual 14.307/2013).

4.5.1 Casa do Estudante Universitário-CEU: os/as estudantes contemplados/as neste edital com vaga na CEU poderão permanecer na mesma conforme critérios de permanência.

4.5.2 Auxílio Moradia Pecuniário: os/as estudantes contemplados/as neste edital com auxílio moradia pecúnia poderão migrar para a CEU em caso de haver possibilidade de vaga ou permanecer recebendo o auxílio pecuniário durante 12 meses, no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais).

4.5.3. Para a concessão do auxílio moradia pecuniário, os/as estudantes, deverão:

- a) dar ciência ao Termo de Compromisso do Estudante;
- b) confirmar conta corrente e agência bancária da qual seja titular;
- c) no 1º mês de solicitação, anexar ao Sistema FURG o contrato de locação do imóvel devidamente autenticado em cartório. Caso o locatário seja uma terceira pessoa, o/a estudante deve anexar junto com o contrato de locação do imóvel, uma declaração simples elaborada pelo locatário onde evidencia que o/a estudante é morador/a do referido imóvel;
- d) realizar a solicitação de pagamento do auxílio via Sistemas FURG (SAE/Estudante/Auxílio Permanência/Solicitação) entre os dias 05 e 15 de cada mês, devendo neste momento anexar o recibo de pagamento de aluguel contendo: nome, valor, endereço do imóvel, data de pagamento, mês de referência e assinatura do recebedor.

5 DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas, exclusivamente, via Sistemas FURG no site www.sistemas.furg.br

5.1 Período das inscrições: 03/12/2018 a 20/01/2019.

5.2 Horário: das 17h30min do dia 03/12/2018 até às 23h59min do dia 20/01/2019.

5.3 No ato da inscrição o/a estudante deverá preencher, obrigatoriamente, um questionário social e pedagógico.

5.4 No final da inscrição o sistema apresenta a mensagem: "inscrição realizada com sucesso". O/A estudante é responsável pela realização e confirmação de sua inscrição. A confirmação será recebida através do e-mail cadastrado no Sistemas FURG.

5.5 É de responsabilidade de cada estudante manter atualizado seu endereço de e-mail, bem como os demais dados informados no cadastro do Sistemas FURG.

6 DO PROCESSO DE ANÁLISE

6.1 Análise: O processo de análise será realizado por equipe multiprofissional nos meses de janeiro e fevereiro de 2019, com base nos dados acadêmicos registrados nos Sistemas FURG.

6.2 Não haverá entrega de documentação comprobatória de renda;

6.3 Serão considerados os estudos sociais realizados nos anos anteriores não havendo entrevista pedagógica e social com os/as estudantes. Contudo, caso o setor pedagógico e/ou social considere necessário, os/as estudantes serão contatados/as via prontuário de atendimento pelo Sistemas FURG para comparecerem à PRAE.

7 DOS RESULTADOS

7.1 O resultado preliminar será publicado no dia **30/01/2019** às 17h nos Sistemas FURG, com divulgação de notícia no site da Universidade (www.furg.br).

7.2 O resultado final, após recurso, será publicado no dia **08/02/2019** às 17h nos Sistemas FURG, com divulgação de notícia no site da Universidade (www.furg.br).

7.3 Os resultados serão divulgados da seguinte forma:

a) Deferido: Um ou mais dos benefícios/auxílios solicitados foram renovados;

b) Deferido com acompanhamento pedagógico: Um ou mais dos benefícios/auxílios solicitados foram renovados, condicionados às ações do acompanhamento pedagógico;

c) Indeferido pedagógico: Não cumpriu algum dos critérios pedagógicos previstos nas normativas e/ou não demonstrou evolução no desempenho acadêmico nos últimos anos;

d) Indeferido segunda graduação: Já concluiu a Educação Superior em alguma instituição de ensino presencial ou à distância, não estando apto a concorrer neste edital;

e) Indeferido Pós-Graduação: Possui matrícula na FURG em curso de Pós-Graduação, não estando apto a concorrer neste edital;

f) Indeferido renda: Após análise social, constatou-se que a renda ultrapassa o limite de 1,5 salários mínimos percapita;

g) Indeferido: Após análise social, não foi possível

identificar vulnerabilidade socioeconômica e/ou apresentou inconsistência nas informações.

h) Inscrição em desacordo com este edital: Não está apto/a a participar deste edital.

8 DO RECURSO

8.1 Para revisão do resultado o/a estudante deve solicitar recurso justificado obrigatoriamente via Sistemas FURG, no link <http://www.sistemas.furg.br>

8.2 O período para solicitar o recurso será de **31/01/2019** às 17h01min até o dia **04/02/2019** às 23h59min, impreterivelmente.

8.3 O resultado final do recurso será divulgado no dia **08/02/2019** às 17h devendo o/a estudante se responsabilizar pelo acompanhamento do resultado final e demais processos necessários e solicitados pela PRAE.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os/as estudantes, em qualquer tempo, poderão ser convocados (as) para realização de entrevista e apresentação de documentação atualizada comprobatória da situação de vulnerabilidade socioeconômica, assim como receber visita domiciliar.

9.2 Entende-se por estudante financeiramente independente aquele/a que comprovar sua subsistência autônoma, ou seja, que não depende do sustento de terceiros/as, bem como de auxílios estudantis.

9.3 A assinatura da ata e a entrega das declarações solicitadas, trimestralmente, são requisitos necessários para manutenção dos auxílios financeiros. O não atendimento injustificado incidirá na suspensão do pagamento do auxílio até que o/a estudante compareça à PRAE a fim de regularizar a situação. O comparecimento após 30 dias do término do prazo de assinatura/entrega não fará jus ao pagamento dos meses suspensos.

9.4 A identificação de irregularidades nas informações prestadas pelos/as estudantes, considerando o art. 299 do Código Penal que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constitui-se crime de falsidade ideológica e poderá resultar no cancelamento imediato dos benefícios/auxílio sem processo administrativo, bem como em processo de resarcimento dos valores recebidos indevidamente pelos/as estudantes a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

9.5 É de inteira responsabilidade do/a estudante manter atualizadas todas as informações do perfil socioeconômico para que possa manter-se vinculado ao Subprograma de Assistência Básica. Havendo alterações o/a mesmo/a deverá procurar o Serviço Social da PRAE e informar as mudanças. Caso o/a estudante deixe de apresentar situação de vulnerabilidade

socioeconômica deverá comparecer à PRAE para solicitar o desligamento dos benefícios/auxílios.

9.6 A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas Instruções Normativas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento

10 DAS DENÚNCIAS

Em caso de suspeita de falsidade nas informações prestadas pelos/as estudantes do SAB e/ou mau uso do recurso público envolvendo os benefícios/auxílios do SAB, poderão ser realizadas denúncias nos seguintes espaços:

- a) Ouvidoria da FURG, no *link* <http://ouvidoria.furg.br/>ou pelo e-mail: ouvidoria@furg.br;
- b) Fale Conosco, no item “Acesse”, no *link* <http://furg.br/>;
- c) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE, pelo e-mail praecampisls@furg.br ou prae@furg.br

11 DOS PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS/AUXÍLIOS APÓS RESULTADO DE DEFERIMENTO PELO SAB

Os procedimentos necessários serão divulgados nos *sites* da FURG - www.furg.br e da PRAE - www.prae.furg.br a partir da data do resultado, com as respectivas orientações.

Santo Antônio da Patrulha, 30 de novembro de 2018.

Helen Sibelle Nogueira Gonçalves
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PRAE
Em exercício
(a via original encontra-se assinada)