



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP**  
**CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS**  
<http://progep.furg.br>

## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

<b>Referência:</b>	<b>ago/18</b>
--------------------	---------------

<b>Etapa / Atividade</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	23/07/2018	13/08/2018
<u>Entrega na CCR</u> de comprovação da despesa do mês de <u>Julho/2018</u> para recebimento de auxílio transporte	23/07/2018	07/08/2018
<u>Entrega na CCR</u> de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC)	23/07/2018	08/08/2018
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	23/07/2018	10/08/2018
Período para registro da efetividade no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/08/2018	07/08/2018 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	14/08/2018	14/08/2018

*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	<b>Data</b>	<b>Turno</b>
	09/08/2018	manhã
	10/08/2018	tarde
	13/08/2018	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	<b>Data</b>	<b>Turno</b>
	20/08/2018	manhã
	21/08/2018	manhã

**Para consultar os prazos para programação de férias acesse:**  
**<http://progep.furg.br/arquivos/formularios/000499.pdf>**

**Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.**