



## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	ago/18
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	<b>23/07/2018</b>	<b>13/08/2018</b>
<b>Entrega na CCR</b> de comprovação da despesa do mês de <b>Julho/2018</b> para recebimento de auxílio transporte	<b>23/07/2018</b>	<b>07/08/2018</b>
<b>Entrega na CCR</b> de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC)	<b>23/07/2018</b>	<b>08/08/2018</b>
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	<b>23/07/2018</b>	<b>10/08/2018</b>
Período para registro da efetividade no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	<b>01/08/2018</b>	<b>07/08/2018</b> (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	<b>14/08/2018</b>	<b>14/08/2018</b>

*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	Data	Turno
	<b>09/08/2018</b>	<b>manhã</b>
	<b>10/08/2018</b>	<b>tarde</b>
	<b>13/08/2018</b>	<b>manhã e tarde</b>

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	Data	Turno
	<b>20/08/2018</b>	<b>manhã</b>
	<b>21/08/2018</b>	<b>manhã</b>

**Para consultar os prazos para programação de férias acesse:**  
<http://progep.furg.br/arquivos/formularios/000499.pdf>

**Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.**