

EDITAL DE ABERTURA DE VAGAS DE ESTÁGIO REMUNERADO – PROINFRA

A Pró-Reitoria de Infraestrutura, da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, torna pública seleção para Estágio Remunerado, a ser realizado nesta Pró-Reitoria.

Prazo para inscrições: 26/02/2018 a 07/03/2018

Documentos obrigatórios para inscrição:

- a) Curriculum vitae;
- b) Carta de intenção;
- c) Histórico escolar atualizado.

Os documentos para inscrição deverão ser encaminhados como anexos no e-mail em formato *.pdf* ou *.doc*.

E-mail para envio dos documentos: proinfra.adm@furg.br.

No campo Assunto do e-mail o candidato deverá indicar a área para a qual deseja concorrer.

A 1ª fase da seleção será baseada na análise do *curriculum vitae*, carta de intenção e do histórico escolar.

A segunda fase será a etapa de entrevista. Serão chamados até 10 candidatos para realizar entrevista para cada vaga. O cronograma de entrevistas será divulgado até dia 12/03/2018. O chamamento será publicado no site: www.furg.br e via e-mail.

Área: Apoio Administração Proinfra (1 vaga)

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã e tarde – das 10h às 12h e das 13:30 às 17:30.

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Área: Apoio Administração Prefeitura Universitária (1 vaga)

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã e tarde com horário à combinar

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: Apoio Diretoria de Obras (1 vaga)

Carga Horária: 20 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 364,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades de projetos e fiscalização de obras públicas, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro ano, em engenharia civil, engenharia civil empresarial, engenharia mecânica ou engenharia mecânica empresarial; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.