



EDITAL Nº02/2017 ABERTURA DE VAGAS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – PROINFRA

A Pró-Reitoria de Infraestrutura, da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, torna pública seleção para estágio não obrigatório, a ser realizado nesta Pró-Reitoria.

Prazo para **inscrições: 07 a 12/04/2017**

Documentos obrigatórios para inscrição: a) Curriculum vitae;
b) Carta de intenção;
c) Histórico escolar atualizado.

Os documentos para inscrição deverão ser encaminhados como anexos no email em formato *.pdf* ou *.doc*.

Email para envio dos documentos: proinfra.adm@furg.br.

No campo Assunto do email o candidato deverá indicar a área para a qual deseja concorrer.

A 1ª fase da seleção será baseada na análise do *curriculum vitae*, carta de intenção e do histórico escolar. A segunda fase será a etapa de entrevista. Serão chamados até 10 candidatos para realizar entrevista para cada vaga. O cronograma de entrevistas será divulgado até dia 17/04/2017. O chamamento será publicado no site: www.furg.br e via email.

Este processo seletivo terá vigência de 06 (seis) meses a partir da publicação de seu resultado definitivo.

Área: **Administrativa – Protocolo**

1 vaga

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã, tarde ou noite

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades do protocolo, atendimento ao público, gestão documental, gestão patrimonial e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário;



possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: **Administrativa – Coordenação Prefeitura Universitária**

1 vaga

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Sistemas de informação, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: **Diretoria de Obras**

2 vagas

Carga Horária: 20 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 364,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades de projetos e fiscalização de obras públicas, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro ano, em engenharia civil ou engenharia civil empresarial; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.