|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE-FURG****REITORIA****SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ficha de Inscrição****Seleção de Estagiário** |  |

**Dados de Identificação:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*E-mail*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semestre de matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informações Gerais:**

1. **Você já teve alguma experiência em educação a distância? ( ) Sim ( ) Não**

Se sim, qual? ( ) aluno ( ) tutor ( ) professor ( )outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Qual o motivo que levou você a se candidatar para essa vaga?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Classifique seu conhecimento, de acordo com os aspectos abaixo:**

3.1) Conhecimento de planilha eletrônica (Ex: Excel)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

3.2) Conhecimento de editor de texto (Ex: Word)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

**4) Classifique-se de acordo com os aspectos abaixo**

4.1) Pontualidade (capacidade de cumprir os horários previamente combinados)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

4.2) Responsabilidade (Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições , materiais, equipamentos e bens confiados a Secretaria)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

4.3) Assiduidade (não faltar aos compromissos)

 (\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

4.4) Organização e método de trabalho (respeitar a organização e execução das tarefas propostas)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

4.5) Relacionamento (facilidade de integrar-se ao grupo de trabalho)

(\_\_\_) Muito bom (\_\_\_) Bom (\_\_\_) Regular (\_\_\_) Ruim (\_\_\_) Péssimo

**Disponibilidade:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Turno / Dia | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
| Manhã |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |

Rio Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_