



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Av. Itália, km8 – Campus Carreiros, Rio Grande – RS – Brasil, CEP 96203-900

ANEXO 2 – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2014 – PROGRAD

PLANO DE CONCLUSÃO E REPOSIÇÃO DE CONTEÚDOS PARA MOBILIDADE ACADÊMICA

PÁG. 1/2

ESTUDANTE

Nome: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

DISCIPLINA

Nome: _____

Unidade Acadêmica: _____ Código: _____

Turma: _____

Período: _____ Professor Responsável: _____

ATIVIDADES PREVISTAS

Período das atividades de reposição: ___/___/___ a ___/___/___

OBS: O estudante será considerado frequente integralmente, no período estipulado, desde que cumpra as atividades e realize as verificações de aproveitamento dentro dos prazos especificados.

O estudante desenvolverá as seguintes atividades:

O estudante será acompanhado da seguinte forma:

O estudante será avaliado da seguinte forma:

OBS: especificar, para os casos de atividade, acompanhamento ou avaliação à distância, a forma de contato entre estudante e professor (ex: e-mail, vídeo-conferência, plataforma Moodle [www.moodle.sead.furg.br], etc.); de outra forma, especificar quando a atividade se der presencialmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Av. Itália, km8 – Campus Carreiros, Rio Grande – RS – Brasil, CEP 96203-900

OBS: após preenchido e devidamente assinado, uma cópia deste formulário deverá ser entregue ao estudante; quando da conclusão das atividades aqui detalhadas, cópia deste formulário deverá ser anexada ao processo de mobilidade do estudante– apenas após devidamente anexados **TODOS** os Planos de Reposição de Conteúdos para Mobilidade Acadêmica desenvolvidos pelo estudante o processo deverá ser encaminhado à **Coordenação de Mobilidade Acadêmica**.