



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE -  
FURG  
PRÓ REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS



Av. Itália, Km 08 - Campus Carreiros - Caixa Postal 474 - Rio Grande-RS - CEP 96203-900  
Fone (53) 3293-5320 - e-mail: progep.secretaria@furg.br Homepage: <http://www.progep.furg.br>

Mem. Circ. 14/2014 - PROGEP

Em 03 de julho de 2014

**Assunto: Abertura de inscrições para Cursos de Capacitação**

Prezada Chefia

Estarão abertas as inscrições a partir das **00h01min do dia 07/07/2014 às 23h59min do dia 08/07/2014** para os cursos de capacitação em Inglês Pre-Intermediate – Turma 2 – Módulo II, Espanhol para Servidores Públicos – Módulo II, Gestão de Pessoas e Relacionamento Interpessoal – Turma 3 e Excel Avançado no sítio eletrônico da PROGEP, no *link* Capacitação. O servidor deverá clicar sobre o curso e efetuar sua inscrição.

Pedimos atenção no preenchimento dos dados, especialmente na digitação do e-mail da sua chefia, lembrando que a inscrição só será homologada com a autorização da mesma.

Lembramos que a nova redação da Lei nº 11.091/05 permite o somatório de cargas horárias, para fins de progressão funcional, respeitado o número mínimo de 20 horas por curso.

Todos os cursos serão realizados na PROGEP – Campus Carreiros.

Informações específicas de cada curso:

1.

**INGLÊS PRE-INTERMEDIATE - Turma 2 - MÓDULO II**

Comunicar-se em Língua Inglesa, utilizando estruturas frasais simplificadas e integrando as quatro habilidades comunicativas (ler, escrever, ouvir e falar) nos seguintes contextos: comunicações, viagens de negócios, recepção de visitantes

estrangeiros e preparativos para reuniões, com clareza.

**ATENÇÃO:** Este curso possui 16 vagas, sendo 9 preenchidas por servidores que realizaram o módulo anterior, e haverá um Teste de Aptidão para os servidores que já possuam conhecimentos em língua inglesa, e desejem participar deste módulo, num total de 7 vagas.

**TESTE DE APTIDÃO:** será realizado no dia 14/07/2014, às 14 horas, na Sala de Capacitação da PROGEP.

Turno e horário: Manhã das 8:30 às 11:30, as segundas e quartas.

Período de realização: de 21/07/2014 a 29/10/2014

Vagas: 7

Carga horária: 90 horas

Público alvo: Servidores que forem aprovados no Teste de Aptidão dentro do número de vagas e para os servidores que foram aprovados no curso INGLÊS ELEMENTARY- Módulo I em 2013

## • **ESPAÑHOL PARA SERVIDORES PÚBLICOS - MÓDULO II**

Comunicar-se em Língua Espanhola, integrando as quatro habilidades comunicativas (ler, escrever, ouvir e falar) nos seguintes contextos: expressão de sentimentos, diferenças de opinião, relações pessoais, retificação de informações, condições profissionais, com clareza.

**ATENÇÃO:** Este curso possui 16 vagas, sendo 8 preenchidas por servidores que realizaram o módulo anterior, e haverá um Teste de Aptidão para os servidores que já possuam conhecimentos em língua espanhola, e desejem participar deste módulo, num total de 8 vagas.

**TESTE DE APTIDÃO:** será realizado no dia 14/07/2014, às 14 horas, na Sala de Capacitação da PROGEP.

Turno e horário: Manhã das 9h às 12h, as terças e quintas.

Período de realização: de 22/07/2014 a 18/09/2014

Vagas: 8

Carga horária: 54 horas

Público alvo: Servidores que forem aprovados no Teste de Aptidão dentro do número de vagas e para os servidores que foram aprovados no curso ESPANHOL PARA SERVIDORES PÚBLICOS – Módulo I em 2013.

•  
**GESTÃO DE PESSOAS E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL - Turma 3**

Com esse curso o servidor será capaz de identificar as transformações no ambiente organizacional e os desafios que afetam a gestão de pessoas no contexto atual, analisar situações-problema e propor melhorias de resultados organizacionais, além de integrar, construir, liderar e gerenciar equipes.

Turno e horário: Manhã das 8h às 12h, às sextas-feiras.

Período de realização: de 18/07/2014 a 19/09/2014

Vagas: 30

Carga horária: 40 horas

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento - 2014.

•  
**EXCEL AVANÇADO**

Devido à possibilidade de criar planilhas que envolvam cálculos matemáticas, desde os mais simples aos mais complexos, surgindo assim a necessidade de aperfeiçoar profissionais em recursos avançados em Excel.

Turno e horário: Manhã das 8:30 às 11:30, as terças e quintas.

Período de realização: de 22/07/2014 a 21/08/2014

Vagas: 20

Carga horária: 30 horas

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento – 2014, que possuam conhecimentos de Excel.

**Solicitamos ampla divulgação do presente memorando, visando oportunizar que todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento 2014, possam participar.**

Atenciosamente,

MARIA ROZANA RODRIGUES DE ALMEIDA  
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas  
(a via original encontra-se assinada)

“Preserve a Vida: Velocidade máxima no Campus Carreiros – 50 Km/h”