



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS**



Av. Itália, km 8, Bairro Carreiros, Rio Grande - RS, CEP: 96.203-900 - Fone (53)3293-5320 Homepage: <http://www.furg.br>

Memorando Circular 01/2014 PROGEP/DDP

Rio Grande, 19 de agosto de 2014.

Assunto: Abertura de inscrições para Cursos de Capacitação

Prezada Chefia

Estarão abertas as inscrições a partir das **00h01min do dia 20/08/2014 às 23h59min do dia 22/08/2014** para os cursos de capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos – Turma 3 e Redação de Atos Oficiais no sítio eletrônico da PROGEP, no *link* Capacitação. O servidor deverá clicar sobre o curso e efetuar sua inscrição.

Pedimos atenção no preenchimento dos dados, especialmente na digitação do e-mail da sua chefia, lembrando que a inscrição só será homologada com a autorização da mesma. Cabe ao servidor informar sua chefia da necessidade da homologação, para que a Coordenação de Formação Continuada possa divulgar a lista de inscrições homologadas.

Lembramos que a nova redação da Lei nº 11.091/05 permite o somatório de cargas horárias, para fins de progressão funcional, respeitado o número mínimo de 20 horas por curso.

Os cursos serão ministrados por instrutores contratados pela ESAF – Escola de Administração Fazendária. Todos os cursos serão realizados no Campus Carreiros.

Informações específicas de cada curso:

1) Gestão e Fiscalização de Contratos – Turma 3

Este curso vem de encontro à necessidade de capacitar tecnicamente servidores para atuarem com segurança e dentro da legalidade como Fiscais e Gestores de Contratos Administrativos, no fornecimento de bens e serviços para a Administração Pública.

Turno e horário: Manhã das 8h às 12h, e tarde das 13h30min às 17h30min, de segunda à quinta-feira.

Período de realização: de 01/09/2014 a 04/09/2014

Local: Sala Estuários CIDECSul

Vagas: 30

Carga horária: 30 horas

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento - 2014, ou que atuem como fiscais.

2) Redação de Atos Oficiais

Este curso objetiva subsidiar os participantes a fim de que dominem, com segurança, os conceitos básicos da Língua Portuguesa, aplicando-os na redação de ideias, na revisão de textos e na comunicação em geral.

Turno e horário: Manhã das 8h às 12h, e tarde das 13h30min às 17h30min, de segunda à quinta-feira.

Período de realização: de 23/09/2014 a 26/09/2014

Local: Sala de Capacitação da PROGEP

Vagas: 30

Carga horária: 30 horas

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento – 2014.

Solicitamos ampla divulgação do presente memorando, visando oportunizar que todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento 2014, possam participar.

Atenciosamente,

MIRIAM MARTINATTO DA COSTA
Diretora de Desenvolvimento de Pessoas