



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, ALFABETIZAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO – SECADI
PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA OLHARES SUL-RIO-GRANDENSES NA FORMAÇÃO CONTINUADA DE JOVENS E ADULTOS

SELEÇÃO DE TUTOR BOLSISTA PRESENCIAL

O Projeto Olhares-Sul-Rio-Grandenses na formação continuada de Jovens e Adultos, curso de aperfeiçoamento vinculado a SECADI/MEC, torna público a abertura de inscrições para a seleção de Tutor Bolsista Presencial para atuar junto ao referido projeto.

DAS VAGAS

Serão oferecidas **06 (seis)** vagas de tutoria, remuneradas com bolsa, conforme tabela abaixo:

NÚMERO DE VAGAS:	REQUISITOS:
05 VAGAS	Graduação em Ciências Sociais ou Humanas.
01 VAGA	Graduação em Administração ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas.

DOS REQUISITOS

Estará apto a participar da seleção o candidato que preencher os seguintes requisitos,

1. Possuir a formação exigida;
2. Ter disponíveis 20 horas semanais de trabalho para tutoria.
3. Não receber outra bolsa de fomento governamental, (exceto bolsas do CNPq e Capes que são pagas exclusivamente para alunos matriculados em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu), quando da posse da vaga.

4. Em atendimento às disposições legais, deve estar vinculado ao setor público como servidor ou ocupante de cargo comissionado ou de função de confiança, em qualquer esfera administrativa, ou ser aluno de pós-graduação de Instituição de Ensino Superior (IES) pública ou possuir outro tipo de vínculo com a IES de atuação como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar;

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas via e-mail, nos termos do cronograma constante neste edital.

No e-mail de inscrição, o candidato deverá anexar os seguintes documentos:

1. Ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada, conforme modelo disponível no Anexo I deste edital;
2. Cópia da cédula de identidade e do CPF;
3. Cópia do Currículo Lattes;
4. Cópia do(s) documento(s) comprobatório(s) da titulação e vínculo exigido.
5. Cópia do comprovante atualizado de residência.

DAS HOMOLOGAÇÕES

A homologação das inscrições depende do preenchimento, por parte do candidato, de todos os requisitos, bem como o envio de todos os documentos exigidos. A relação dos candidatos cujas inscrições forem homologadas será publicada no endereço eletrônico www.furg.br conforme cronograma constante deste edital.

DA SELEÇÃO

- A seleção se dará em fase única, de caráter classificatório e eliminatório, composta por entrevista.

- Serão selecionados candidatos, obedecendo à ordem crescente de classificação.

- As entrevistas de seleção se darão em data, horário e local a ser divulgado, conforme cronograma constante deste edital.

- A relação de candidatos selecionados e suplentes será publicada no endereço eletrônico www.furg.br, conforme cronograma constante deste edital.

- A comissão de seleção será composta por membros da equipe vinculados ao projeto de formação.

DO CRONOGRAMA

O processo de seleção se dará obedecendo ao cronograma abaixo.

EVENTO	DATA	LOCAL
Abertura do Edital	15/8/2014	www.furg.br
Período de Inscrições	18 a 22/8/2014	Via email: formacaoejafurg@gmail.com
Homologação e Divulgação do cronograma com os horários das entrevistas	25/8/2014	www.furg.br
Entrevistas	26/8/2014	Sala B-18 / (Instituto de Educação)
Resultado Final	27/8/2014	www.furg.br

DA REMUNERAÇÃO

O valor da Bolsa-Tutoria será de R\$ 765,00 (Setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, pagas por meio de bolsas da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI/MEC) e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

DA ATUAÇÃO DO TUTOR BOLSISTA

PARA 05 VAGAS:

- Exercer atividades de pesquisa;
- Organizar registros;
- Colaborar na elaboração de relatórios;
- Desenvolver atividades de leitura e escrita pertinentes à ação pedagógica do projeto;
- Revisão textual;

- Assistência pedagógicas à equipe executora do projeto;
- Apoio técnico em mídias, tais como montagem do material pedagógico em PowerPoint, baixar vídeos;
- Ajudar na organização de eventos;
- Auxiliar na elaboração, organização e execução de algumas ações ligadas ao projeto;
- Auxiliar na organização de materiais (fotocópias, listas de presença, equipamentos, entre outros.).

PARA 01 VAGA:

- Administração da contabilidade do projeto;
- Organizar relatórios;
- Confeccionar certificados;
- Ajudar na tabulação dos dados da pesquisa de campo, tais como elaboração de gráficos, tabelas e quadros;
- Colaborar na pesquisa de campo ajudando a organizar os questionários;
- Organizar as atividades de secretaria.

Rio Grande, 15 de Agosto de 2014.

Vilmar Alves Pereira
Coordenador do Projeto

ANEXO

Ficha de Inscrição

Dados de Identificação:

1. Nome: _____

2. Identidade: _____ CPF: _____

3. Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP _____

4. Telefone: _____ Celular: _____

5. E-mail _____

