

Prezados,

Primeiramente gostaríamos de agradecer o interesse de todos vocês em participar das atividades da organização que serão desenvolvidas durante a 15° MPU.

Neste ano temos três tipos de atividades para os voluntários: os que ficarão na secretaria (credenciamento), os que ficarão nas salas de apresentações e os que ficarão nos corredores (volantes).

As atividades que cada um irá desenvolver serão:

- Secretaria - serão os responsáveis pela entrega do material da MPU aos apresentadores e ouvintes.

- Salas - serão responsáveis no início das atividades por retirar na secretaria a chave da sala e o controle do multimídia da qual será responsável e o material para as bancas. Este material constitui-se de um envelope contendo uma cópia de todos os resumos que serão apresentados na sala, a lista de presenças de apresentadores e ouvintes, o cronograma de apresentação e as orientações para as bancas mediadoras. Na sala deverá ligar o computador e o multimídia verificando seu funcionamento e no caso de necessidade entrar em contato com a secretaria. Ao final das apresentações deverá fechar a sala e devolver o envelope, a chave e o controle na secretaria.

- Corredores (volantes) - circulação pelo corredores auxiliando os participantes e atendendo os voluntários das salas para o caso de necessidade de comunicação destes com a secretaria.

Na segunda-feira (10/10/2016 às 14h) haverá uma reunião no auditório central do Prédio das Pró-Reitorias, em frente ao Prédio 4, para esclarecimentos quanto as atividades e outras dúvidas. Estamos encaminhando estas instruções para que quem não possa vir nesta reunião tenha conhecimento do que cada voluntário terá como atividade.

**Em anexo estão as planilhas com os horários e locais de participação de cada um.**

Mais uma vez, obrigada pela disponibilidade em participar da organização.

Atenciosamente,

## **Orientações para os voluntários da MPU**

### **1) SECRETARIA**

No dia 19, a secretaria funcionará nos períodos da manhã e da tarde, e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite. A secretaria funcionará na sala **1103** e atenderá aos prédios **1 e 3**.

Os voluntários deverão se dirigir à secretaria para identificação, retirada e devolução de material.

**Horário de chegada:**

Manhã – 7:15 h

Tarde – 12:45 h

Noite – 18:15 h

**Atividades:**

- organizar as mesas para o credenciamento
- coletar as assinaturas dos participantes e ouvintes e entregar o material.
- não haverá inscrição de ouvintes nos dias da MPU

**2) AUXILIARES DE SALA**

Os auxiliares de sala estão escalados no dia 19 nos períodos da manhã e da tarde e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite.

A secretaria a qual os auxiliares devem se dirigir é a lotada na sala **1103** que atende aos prédios **1 e 3**.

**Atividades:**

- retirar a chave e o controle do multimídia
- retirar o envelope com material para as bancas (o envelope contém: 01 cópia de todos os resumos, a lista de presenças de apresentadores e ouvintes, o cronograma de apresentação e as orientações para as bancas mediadoras)
- ligar o computador e multimídia. Em caso de necessidade entrar em contato com a secretaria, diretamente ou através de um volante.
- ao final das apresentações deverá desligar apenas o projetor multimídia nos períodos da manhã e tarde e, o computador e o multimídia no período noturno. Fechar a sala e entregar o controle e a chave na secretaria.

**Horário de chegada:**

Manhã – 7:30 h

Tarde – 13:00 h

Noite – 18:30 h

**3) VOLANTES (CORREDORES)**

Os volantes estão escalados no dia 19 nos períodos da manhã e da tarde e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite.

Todos os volantes devem se dirigir à secretaria para assinar a lista de presença no início do período para o qual está escalado.

Volantes dos Prédios 1 e 3 – secretaria sala **1103**

**Atividades:**

Circular pelos corredores dos prédios onde estão ocorrendo as apresentações auxiliando participantes e os auxiliares de sala.

Os volantes farão a comunicação entre os auxiliares de sala e a secretaria, em caso de necessidade.

Na entrada dos prédios 1 e 3, estará disponibilizado o mapa de apresentação com as áreas, evento e salas correspondentes. Também será disponibilizada a relação dos apresentadores e o título dos trabalhos de cada sala. Estes podem ser utilizados pelos volantes para prestar informações aos apresentadores e participantes.

**Horário de chegada:**

Manhã – 7:30 h

Tarde – 13:00 h

Noite – 18:30 h