

Prezados,

Primeiramente gostaríamos de agradecer o interesse de todos vocês em participar das atividades da organização que serão desenvolvidas durante a 15° MPU.

Neste ano temos três tipos de atividades para os voluntários: os que ficarão na secretaria (credenciamento), os que ficarão nas salas de apresentações e os que ficarão nos corredores (volantes).

As atividades que cada um irá desenvolver serão:

- Secretaria - serão os responsáveis pela entrega do material da MPU aos apresentadores e ouvintes.

- Salas - serão responsáveis no início das atividades por retirar na secretaria a chave da sala e o controle do multimídia da qual será responsável e o material para as bancas. Este material constitui-se de um envelope contendo uma cópia de todos os resumos que serão apresentados na sala, a lista de presenças de apresentadores e ouvintes, o cronograma de apresentação e as orientações para as bancas mediadoras. Na sala deverá ligar o computador e o multimídia verificando seu funcionamento e no caso de necessidade entrar em contato com a secretaria. Ao final das apresentações deverá fechar a sala e devolver o envelope, a chave e o controle na secretaria.

- Corredores (volantes) - circulação pelo corredores auxiliando os participantes e atendendo os voluntários das salas para o caso de necessidade de comunicação destes com a secretaria.

Na segunda-feira (10/10/2016 às 14h) haverá uma reunião no auditório central do Prédio das Pró-Reitorias, em frente ao Prédio 4, para esclarecimentos quanto as atividades e outras dúvidas. Estamos encaminhando estas instruções para que quem não possa vir nesta reunião tenha conhecimento do que cada voluntário terá como atividade.

Em anexo estão as planilhas com os horários e locais de participação de cada um.

Mais uma vez, obrigada pela disponibilidade em participar da organização.

Atenciosamente,

Orientações para os voluntários da MPU

1) SECRETARIA

No dia 19, a secretaria funcionará nos períodos da manhã e da tarde, e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite. A secretaria funcionará na sala **1103** e atenderá aos prédios **1 e 3**.

Os voluntários deverão se dirigir à secretaria para identificação, retirada e devolução de material.

Horário de chegada:

Manhã – 7:15 h

Tarde – 12:45 h

Noite – 18:15 h

Atividades:

- organizar as mesas para o credenciamento
- coletar as assinaturas dos participantes e ouvintes e entregar o material.
- não haverá inscrição de ouvintes nos dias da MPU

2) AUXILIARES DE SALA

Os auxiliares de sala estão escalados no dia 19 nos períodos da manhã e da tarde e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite.

A secretaria a qual os auxiliares devem se dirigir é a lotada na sala **1103** que atende aos prédios **1 e 3**.

Atividades:

- retirar a chave e o controle do multimídia
- retirar o envelope com material para as bancas (o envelope contem: 01 cópia de todos os resumos, a lista de presenças de apresentadores e ouvintes, o cronograma de apresentação e as orientações para as bancas mediadoras)
- ligar o computador e multimídia. Em caso de necessidade entrar em contato com a secretaria, diretamente ou através de um volante.
- ao final das apresentações deverá desligar apenas o projetor multimídia nos períodos da manhã e tarde e, o computador e o multimídia no período noturno. Fechar a sala e entregar o controle e a chave na secretaria.

Horário de chegada:

Manhã – 7:30 h

Tarde – 13:00 h

Noite – 18:30 h

3) VOLANTES (CORREDORES)

Os volantes estão escalados no dia 19 nos períodos da manhã e da tarde e nos dias 20 e 21 nos períodos da manhã, tarde e noite.

Todos os volantes devem se dirigir à secretaria para assinar a lista de presença no início do período para o qual está escalado.

Volantes dos Prédios 1 e 3 – secretaria sala **1103**

Atividades:

Circular pelos corredores dos prédios onde estão ocorrendo as apresentações auxiliando participantes e os auxiliares de sala.

Os volantes farão a comunicação entre os auxiliares de sala e a secretaria, em caso de necessidade.

Na entrada dos prédios 1 e 3, estará disponibilizado o mapa de apresentação com as áreas, evento e salas correspondentes. Também será disponibilizada a relação dos apresentadores e o título dos trabalhos de cada sala. Estes podem ser utilizados pelos volantes para prestar informações aos apresentadores e participantes.

Horário de chegada:

Manhã – 7:30 h

Tarde – 13:00 h

Noite – 18:30 h