

## **EDITAL DE ABERTURA DE VAGAS DE ESTÁGIO REMUNERADO Ë PROINFRA**

A Pró-Reitoria de Infraestrutura, da Universidade Federal do Rio Grande . FURG, torna pública seleção para Estágio Remunerado, a ser realizado nesta Pró-Reitoria.

Prazo para inscrições: 02 a 10/08/2016

Documentos obrigatórios para inscrição:

- a) Curriculum vitae;
- b) Carta de intenção;
- c) Histórico escolar atualizado.

Os documentos para inscrição deverão ser encaminhados como anexos no email em formato *.pdf* ou *.doc*.

Email para envio dos documentos: [proinfra.assistente@furg.br](mailto:proinfra.assistente@furg.br).

No campo Assunto do email o candidato deverá indicar a área para a qual deseja concorrer.

A 1ª fase da seleção será baseada na análise do *curriculum vitae*, carta de intenção e do histórico escolar.

A segunda fase será a etapa de entrevista. Serão chamados até 08 candidatos para realizar entrevista para cada vaga. O cronograma de entrevistas será divulgado até dia 12/08/2016. O chamamento será publicado no site: [www.furg.br](http://www.furg.br) e via email.

### **Área: Apoio Administração Proinfra**

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

### **Área: Apoio Protocolo**

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades do protocolo, atendimento ao público, gestão documental, gestão patrimonial e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: **Apoio Diretoria de Obras** (Cadastro reserva)

Carga Horária: 30 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades de projetos e fiscalização de obras públicas, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro ano, em engenharia civil, civil empresarial, bacharelado em ciências biológicas ou bacharelado em direito; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: **Apoio Refrigeração PU**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 364,00

Auxílio Transporte: R\$ 6,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades do setor de manutenção em refrigeração, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, em engenharia mecânica, mecânica empresarial, engenharia civil ou civil empresarial; ter cursado disciplina de refrigeração e climatização; ou ter cursado técnico em refrigeração e climatização; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.