

EDITAL DE ABERTURA DE VAGA DE ESTÁGIO REMUNERADO - COORDENAÇÃO DE ARQUIVO GERAL/PROPLAD

O Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAD, da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, torna público o presente edital para a seleção para Estágio Remunerado Não Obrigatório, a ser realizada de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e com a Instrução Normativa nº 02/2011 – PROGEP.

1. Carga Horária: 30 horas semanais

Turno de trabalho: diurno (das 8:00h às 12:00h e 13:30h às 15:30h).

Área de atuação: Coordenação de Arquivo Geral da PROPLAD.

Atividades: auxiliar nas atividades de classificação e nas atividades de ordenação interna dos documentos de acervos classificados; auxiliar nas atividades de higienização mecânica de documentos.

2. Remuneração:

Valor da Bolsa: R\$ 520,00

Auxílio Transporte: R\$ 132,00

3. Requisitos:

- ser aluno regular do curso de Arquivologia da Universidade Federal do Rio Grande – FURG com disponibilidade de horário diurno;

- ter disponibilidade de permanência de 2 anos de estágio;

- ter concluído as disciplinas de: **Classificação arquivística** (10440) e **Fundamentos de Conservação e Preservação de documentos** (10255);

- possuir habilidades de trabalhar em equipe e pró-atividade.

4. Inscrições:

Prazo: **16/03/2016 a 20/03/2016**.

Local: as inscrições devem ser encaminhadas através do e-mail: arquivo.geral@furg.br enviando a ficha anexa preenchida.

Forma: a homologação da inscrição ocorrerá com o envio da ficha anexa devidamente preenchida e o histórico escolar.

5. Seleção:

Forma: a seleção será baseada na análise do Histórico Escolar e entrevista.

Realização: os candidatos selecionados para a entrevista terão seus nomes publicados a partir do dia **21/03/2016** na página eletrônica da FURG (www.furg.br).

Local: as entrevistas serão realizadas na Coordenação de Arquivo Geral da PROPLAD em datas e horários que serão definidas posteriormente com os selecionados.

Resultado: o **resultado final da seleção será publicado a partir do dia 25/03/2015 na página eletrônica da FURG (www.furg.br)**.

6. Banca examinadora será composta pelos servidores a seguir relacionados:

Andrea Gonçalves dos Santos

Karin Christine Schwarzbald

Luciana Oliveira Penna dos Santos

Econ. Mozart Tavares Martins Filho
Pró-Reitor de Planejamento e Administração
(a via original encontra-se assinada)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Coordenação de Arquivo Geral

Av. Itália, km 8 – Rio Grande, RS – CEP 96201-900 – Tel: 3293-5327 – E-mail:arquivo.geral@furg.br

SELEÇÃO PARA ESTÁGIO

Nome: _____ Matrícula _____

Curso de Graduação: Arquivologia _____ Semestre: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone(s): _____

Experiência profissional:

Cursos de capacitação:

Data: ____ / ____ / ____